

Atlūguma Paraugs

[Darba devēja nosaukums]

[Darba devēja adrese]

[Šodienas datums]

Priekšmets: Atlūgums

Cienījamais/a [Darba devēja vai vadītāja vārds un uzvārds],

Ar šo vēlos paziņot, ka es [Jūsu vārds un uzvārds], uzsaku darba attiecības ar [Uzņēmuma nosaukums], sākot no [Datums].

Lēmums pārtraukt darba attiecības nav pieņemts vieglprātīgi, un es novērtēju iespēju, ko man sniedza [Uzņēmuma nosaukums], lai attīstītu savas prasmes un iegūtu pieredzi. Šis periods man ir bijis vērtīgs gan profesionāli, gan personīgi.

Lūdzu, pieņemiet manu atlūgumu un informējiet par jebkādām nepieciešamajām darbībām saistībā ar maniem pienākumiem nodošanu vai darba attiecību izbeigšanu. Esmu gatavs/a sadarboties, lai nodrošinātu veiksmīgu pāreju šajā procesā.

Paldies par Jūsu sapratni un atbalstu. Vēlu uzņēmumam [Uzņēmuma nosaukums] panākumus un izaugsmi nākotnē.

Ar cieņu,

[Paraksts (ja iesniedz drukātā veidā)]

[Jūsu vārds un uzvārds]

[Jūsu kontaktinformācija: tālruņa numurs, e-pasta adrese]